

1. Všeobecné ustanovenia

- 1.1. Tieto všeobecné obchodné podmienky upravujú práva a povinnosti zmluvných strán zmluvy o poskytovaní služby uzatvorenej prostredníctvom stránky www.cierneniekovovpn.sk (ďalej len „webová stránka“), a sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí služby uzatvorenej medzi užívateľom a poskytovateľom v prevádzkových priestoroch Poskytovateľa (ďalej len „VOP“). Tieto obchodné podmienky tiež upravujú právne vzťahy záujemcu o poskytnutie služby a poskytovateľa, ktoré vzniknú fyzickým prijatím objednávky zo strany Poskytovateľa.
- 1.2. Poskytovateľom služby je BABADU s.r.o. so sídlom: 921 01 Banka, Topoľčianska 4085/82, IČO: 54 572 380, DIČ: 2121722328, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 51531/T (ďalej len „Poskytovateľ“).
- 1.3. Tento zmluvný vzťah sa riadi ustanoveniami Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, Zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v prípade, ak k uzatvoreniu zmluvy dochádza s podnikateľským subjektom pre zabezpečenie jeho činnosti. Práva spotrebiteľa, ktorý je fyzickou osobou a povinnosti Poskytovateľa, upravuje aj Zákon č. 250/2007 Z. o ochrane spotrebiteľa.

2. Služba/čiernenie kovov (oceľových výrobkov) pri izbovej teplote

- 2.1. Predmetom služby poskytovanej Poskytovateľom je povrchová úprava oceľových výrobkov dodaných zákazníkom, ktorým je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiadala o poskytnutie služby prostredníctvom webovej stránky, na základe zmluvy uzatvorenej v prevádzkových priestoroch Poskytovateľa (ďalej len „Zákazník“) a to metódou čiernenia kovov pri izbovej teplote. Presný popis služby a spôsob poskytovania služby je uvedený na webovej stránke.

3. Uzatvorenie zmluvy o poskytovaní služby

- 3.1. Zákazník, ktorý si objedná službu tak, že ohľadom poskytnutia služby uvedenej na webovej stránke kontaktuje Poskytovateľa a dodá Poskytovateľovi oceľové výrobky, určené na povrchovú úpravu čiernením, potvrdzuje, že si je vedomí toho, že jeho zmluvný vzťah s Poskytovateľom a s tým súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán upravujú Tieto VOP. Akceptáciou a prijatím objednávky zo strany Poskytovateľa dochádza k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí služby medzi Zákazníkom a Poskytovateľom. Objednávka sa považuje zo strany Poskytovateľa za prijatú v okamihu, keď Poskytovateľ fyzicky prevezme od Zákazníka oceľové výrobky, ktoré si Zákazník chce dať u Poskytovateľa počierniť a súčasne informuje Zákazníka o akceptácii objednávky.
- 3.2. Zákazník je pred uzatvorením zmluvy povinný pri vytváraní objednávky pravdivo uviesť všetky vyžadované osobné a fakturačné údaje. Zákazník berie na vedomie, že Poskytovateľ nenesie zodpovednosť, ak sa niektorý údaj poskytnutý od zákazníka ukáže ako nepravdivý.
- 3.3. Zákazník prehlasuje, že počiernený oceľový výrobok nebude používať pre akýkoľvek protizákonný účel. Ak sa toto prehlásenie neskôr ukáže ako nepravdivé, Poskytovateľ za to nenesie žiadnu zodpovednosť.

4. Podmienky poskytovania služby

- 4.1. Zákazník berie na vedomie, že:
 - a) Poskytovateľ nie je povinný kontrolovať kvalitu prichádzajúcich dielov na povrchovú úpravu. Táto kontrola je v plnej kompetencii Zákazníka, ktorý vyžaduje povrchovú úpravu na jeho

dieloch. Cieľom je zamedziť potenciálnemu riziku vytvorenia nevyhovujúceho povrchu, ktorý by dosahoval nedostatočnú kvalitu z hľadiska funkčných i estetických vlastností. V prípade nedodržania požiadaviek si Poskytovateľ vyhradzuje možnosť vrátiť diely naspäť Zákazníkovi.

- b) Paletizáciu a ochranu svojich dielov proti poškodeniu pri preprave si zabezpečuje Zákazník. V prípade špeciálnych nárokov na povrch dielov je nutné, aby bol každý diel balený zvlášť.
- c) Diely od Zákazníka musia byť vopred očistené od triesok po obrábaní (hlavne slepé a závitové otvory), odmastené od konzervačných olejov, emulzií a vazelín. Prípustná je len ľahká konzervácia dielov dostačujúca pre prepravu a krátkodobé skladovanie. Popisy, značenie, štítky a lepidlo na dieloch musia byť vopred vhodným spôsobom odstránené.
- d) Pri dutých dieloch je nutné zabezpečiť vodotesnosť zvarov (dochádza k zadržiavaniu roztokov a následnému vztlínaniu roztokov). V prípade prítomnosti organických náterov na dieloch je nutné, aby ich zákazník odstránil pomocou vhodných odstraňovačov a riedidiel.

4.2. Poskytovateľ je povinný:

4.2.1. informovať Zákazníka o akceptácii objednávky

4.2.2. poskytnúť službu riadne a včas ,

4.2.3. dodať službu podľa objednávky, za predpokladu, že došlo k jej akceptácii.

4.3. Po uzatvorení zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje poskytnúť Zákazníkovi službu v lehote, na ktorej sa Poskytovateľ individuálne dohodol so Zákazníkom a v tejto lehote umožniť Zákazníkovi, aby si počiernené oceľové výrobky späť prevzal u Poskytovateľa.

4.4. Za riadne poskytnutie služby je Zákazník povinný uhradiť Poskytovateľovi dohodnutú sumu na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom.

4.5. Poskytovateľ si vyhradzuje právo neposkytnúť službu osobe, ktorá v minulosti neuhradila riadne a včas všetky peňažné záväzky voči Poskytovateľovi. V prípade ďalšej objednávky, si Poskytovateľ taktiež vyhradzuje právo neumožniť Zákazníkovi vyzdvihnúť si späť počiernené oceľové výrobky dodané Zákazníkom, a tieto zadržať, v prípade ak Zákazník riadne neuhradil svoje peňažné záväzky voči Poskytovateľovi pochádzajúce z predošlej objednávky, ktorá bola vybavená riadne a včas ; a to až do zaplatenia tejto predchádzajúcej objednávky.

4.6. Pre prípad uvedený v bode 4.6 je Poskytovateľ oprávnený započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči Zákazníkovi vyplývajúce z uzatvorenej zmluvy alebo nárok na náhradu škody voči povinnosti vrátiť Zákazníkovi späť počiernené oceľové výrobky.

5. Odstúpenie od zmluvy

5.1. V prípade, ak z nepredvídateľných dôvodov nie je v možnostiach Poskytovateľa poskytnúť službu riadne v dohodnutej lehote, je povinný o tom Zákazníka bez zbytočného odkladu informovať a ten, ak mu to okolnosti umožňujú, je povinný poskytnúť Poskytovateľovi po vzájomnej dohode predĺženú lehotu na riadne poskytnutie služby. Ak služba nie je riadne poskytnutá ani v tejto dodatočne učenej lehote, alebo sa Zákazník s Poskytovateľom nedohodol inak, je zákazník oprávnený od zmluvy odstúpiť.

5.2. Zákazník postupuje pri odstúpení od zmluvy tak, že tento jednostranný právny úkon adresuje písomne na adresu sídla Poskytovateľa alebo e-mailom na e-mailovú adresu info@cierneniekovovpn.sk, pričom Poskytovateľ bude ako odstúpenie od zmluvy akceptovať akýkoľvek slovný výraz, z ktorého vyplýva nepochybná vôľa Zákazníka od zmluvy odstúpiť. Zákazník tak môže urobiť aj prostredníctvom zaslania vyplneného formulára na odstúpenie od zmluvy, ktorý je ako príloha týchto všeobecných obchodných podmienok pripojený na konci tohto dokumentu. O obdržaní odstúpenia od zmluvy vydá Poskytovateľ Zákazníkovi potvrdenie a to písomne na jeho adresu alebo e-mailovú adresu.

5.3. Poskytovateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť:

5.3.1. ak je Zákazník v omeškaní so zaplatením ceny za službu riadne a včas,

- 5.3.2. ak je dôvodné podozrenie, že ide o snahu Zákazníka zavádzať Poskytovateľa uvedením falošných, klamlivých alebo nesprávnych údajov,
- 5.4. V prípade, ak dôjde k platnému odstúpeniu od zmluvy, na základe ktorého vyplýva povinnosť vrátiť Zákazníkovi platbu za službu alebo jej časť, Poskytovateľ vráti Zákazníkovi už zaplatenú cenu za službu najneskôr do piatich pracovných dní.
- 5.5. Splatnosť zmluvných pokút podľa týchto VOP je 5 dní odo dňa výzvy Poskytovateľa na úhradu.
- 5.6. Odstúpením od zmluvy sa zmluva zrušuje okamihom, keď prejav vôle odstúpiť dôjde druhej strane.

6. Reklamácie a sťažnosti

- 6.1. Zákazník môže reklamovať poskytnutú službu písomne na e-mailovú adresu: info@cierneniekovovpn.sk
- 6.2. Poskytovateľ Zákazníkovi o podanej reklamácií a/alebo sťažnosti na poskytnuté služby vystaví bezodkladne písomné potvrdenie, ktoré bude odoslané na adresu Zákazníka alebo na e-mailovú adresu Zákazníka oznámenú pri objednávke.
- 6.3. Pri uplatnení reklamácie Zákazník uvedie svoje identifikačné a kontaktné údaje (adresu bydliska, pobytu, príp. sídla, telefónne číslo, e-mail), presne označí a popíše vadu služby a spôsob, akým sa vada prejavuje, ako aj časové vymedzenie, kedy podľa Zákazníka došlo k obmedzeniu kvality poskytnutej služby. Ďalej uvedie, ktorý z nárokov zo zodpovednosti za vady si uplatňuje a akým spôsobom žiada vybavenie reklamácie, prípadne ďalšie potrebné údaje. V prípade reklamácie správnosti vyúčtovania za poskytnutú službu musí Zákazník uviesť aj účtovné obdobie, ktorého sa reklamácia týka.
- 6.4. Poskytovateľ prešetrí uplatnenú reklamáciu bez zbytočného odkladu po jej uplatnení a rozhodne o spôsobe vybavenia reklamácie. Po určení spôsobu vybavenia reklamácie sa reklamácia vybaví ihneď. V odôvodnených prípadoch možno reklamáciu vybaviť aj neskôr; vybavenie reklamácie však nesmie trvať dlhšie ako 30 dní odo dňa jej uplatnenia.
- 6.5. Po uplynutí lehoty na vybavenie reklamácie uvedenej v bode 3 tohto článku má Zákazník právo od zmluvy odstúpiť alebo právo na výmenu služby za inú.
- 6.6. O vybavení reklamácie poskytne Poskytovateľ Zákazníkovi výstupnú písomnú informáciu najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie, ktorá je potvrdením o vybavení reklamácie. Spolu s poskytnutím výstupnej informácie Poskytovateľ splní aj svoju povinnosť, ktorá mu z reklamácie vyplýva.
- 6.7. O vybavení reklamácie informuje Poskytovateľ Zákazníka zaslaním e-mailovej správy spolu s výstupnou informáciou a príp. aj prijímacím protokolom na e-mailovú adresu Zákazníka.
- 6.8. Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu o reklamáciách a predložiť ju na požiadanie orgánu dozoru k nazretiu. Evidencia o reklamácií musí obsahovať údaje o dátume uplatnenia reklamácie, dátume a spôsobe vybavenia reklamácie a poradové číslo dokladu o uplatnení reklamácie.
- 6.9. Dohľad nad dodržiavaním povinností zo strany Poskytovateľa služieb vo veciach ochrany spotrebiteľa, ktorý je fyzickou osobou v zmysle platnej právnej úpravy vykonáva Slovenská obchodná inšpekcia - Ústredný inšpektorát Slovenskej obchodnej inšpekcie, adresa: poštový priechod 29, Prievozská 32, 827 99 Bratislava 27 a jej podriadené miestne príslušné Inšpektoráty.
- 6.10. Ak sa na poskytovanej službe vyskytne vada, ktorú možno odstrániť, má Zákazník právo na jej bezplatné, včasné a riadne odstránenie. Poskytovateľ je povinný vadu bez zbytočného odkladu odstrániť. O spôsobe odstránenia vady rozhoduje Poskytovateľ.
- 6.11. Zákazník má právo odstúpiť od uzavretej zmluvy:
 - 6.11.1. ak ponúkaná služba vykazuje vadu, ktorú nemožno odstrániť a ktorá bráni tomu, aby sa služba mohla riadne využívať ako služba bez vady,
 - 6.11.2. ide síce o odstrániteľné vady, avšak Zákazník nemôže pre opätovné vyskytnutie sa vady službu riadne využívať; za opätovné vyskytnutie sa vady sa považuje stav, ak sa

- rovnaká vada vyskytne tretíkrát po jej najmenej dvoch predchádzajúcich odstráneniach,
- 6.11.3. ide síce o odstrániteľné vady, avšak Zákazník nemôže pre väčší počet vád službu riadne využívať; za väčší počet vád sa považujú súčasne najmenej tri rôzne odstrániteľné vady, ktoré bránia riadnemu využívaniu služby,
 - 6.11.4. Poskytovateľ nevybaví reklamáciu v 30-dňovej lehote (v tomto prípade sa má za to, že ide o neodstrániteľnú vadu).
- 6.12. Ak sa na ponúkanej službe objavia iné neodstrániteľné vady, má Zákazník právo na primeranú zľavu z ceny služby.
- 6.13. Pri vybavovaní reklamácie poskytnutím zľavy z účtovanej (fakturovanej) ceny sa prihliadne na charakter vady, dobu jej trvania a možnosť ďalšieho využívania služby. O výške poskytovanej zľavy rozhoduje Poskytovateľ.
- 6.14. Poskytovateľ vybaví reklamáciu a ukončí reklamačné konanie jedným z nasledovných spôsobov:
- 6.14.1. odstránením vady poskytovanej služby,
 - 6.14.2. výmenou služby za inú po predchádzajúcej dohode s Užívateľom,
 - 6.14.3. vrátením ceny zaplatenej za poskytovanú službu (pri odstúpení od zmluvy)
 - 6.14.4. vyplatením primeranej zľavy z ceny poskytovanej služby,
 - 6.14.5. odôvodneným zamietnutím reklamácie.
- 6.15. V prípade uznania reklamácie týkajúcej sa správnosti vyúčtovanej sumy, Poskytovateľ zúčtuje oprávnene reklamovanú cenu za službu v najbližšom zúčtovacom období, prípadne obdobiach až do vrátenia celej oprávnene reklamovanej ceny, prípadne dohodne so Zákazníkom predĺženie predplateného obdobia poskytovania Služby. Pokiaľ bola cena účtovaná (fakturovaná) za jednorazovo poskytnutú službu, suma vo výške oprávnene reklamovanej ceny sa Zákazníkovi vráti.
7. Ochrana osobných údajov
- Ochrana osobných údajov je upravená v samostatnom dokumente, ktorý sa nachádza na stránke www.cierneniekovovpn.sk
8. Záverečné ustanovenia
- 8.1. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zmenu týchto obchodných podmienok. Povinnosť písomného oznámenia zmeny v týchto všeobecných obchodných podmienkach je splnená umiestnením na internetovej stránke elektronického obchodu Poskytovateľa.
 - 8.2. Pre práva a povinnosti Zákazníka a Poskytovateľa platia obchodné podmienky platné v čase vzniku právneho úkonu.
 - 8.3. Zákazník a Poskytovateľ sa dohodli, že písomná komunikácia medzi nimi bude uskutočňovaná elektronicky vo forme e-mailových správ.
 - 8.4. Zákazník uplatnením objednávky potvrdzuje, že si tieto všeobecné obchodné podmienky prečítal a v celom rozsahu s nimi súhlasí.

V Banke dňa 01.01.2024

Na nasledujúcich stranách týchto VOP:

Formulár na dostúpenie od zmluvy

FORMULÁR NA ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

Spoločnosti BABADU s. r. o. so sídlom: 921 01 Banka, Topoľčianska 4085/82, IČO: 54 572 380 (ďalej len „Poskytovateľ“) týmto oznamujem, že odstupujem od zmluvy o poskytnutí Služby, ktorú som uzatvoril odoslaním záväznej objednávky cez stránku www.cierneniekovovpn.sk

Dátum objednania.....(nie je potrebné uvádzať, ak zákazník vykonal len jednu objednávku alebo ak ju identifikoval iným spôsobom ako dátumom tak, že sa dá odlíšiť od iných jeho objednávok)

Meno a priezvisko zákazníka:

Adresa:

Popis vady služby a spôsob, akým sa vada prejavuje:

.....

.....

Podpis zákazníka (iba ak sa

tento formulár podáva v listinnej podobe)

Dátum a miesto

Formulár zasielajte na adresu Poskytovateľa poštou alebo elektronicky na e-mailovú adresu: info@cierneniekovovpn.sk